

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 6» НМР РТ
Протокол №3 от 24 ноября 2020 г.



«СОШ № 6» НМР РТ
М.Фахрутдинова
в действие приказом № 500
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - ст.23,п.1 ст.12 ,п.2 ст.75, ст.2,п.14,,п.1,ст.75.
 2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р)
 3. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование» (Протокол заседания Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам №; 10 от 03.09.2018)
 4. Приказ Министерства просвещения России № 467 от 03.09.2019 «Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования»
 5. Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам»
 6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён Приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 №1008)
 7. Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), МОиН РТ, г.Казань, РЦВР, 2021 г.
 8. СанПин 2.4.4.3.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41)
 9. Закон РТ № 68- ЗРТ от 22.07.2013 «Об образовании»;
 10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
 9. «Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»
 10. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242)
 11. Приказ МОиН РТ № 1465/14 от 20 марта 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой реакции»

12.Приказ МОиН РТ № 2529/14 от 6 мая 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях».

13.Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ № 6» НМР РТ).

1.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ №273 ст.2, п.14)

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (п.1 ст.75 ФЗ №273), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (п.3 ст.75 ФЗ №273).

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций (п.1 ст.13 ФЗ №273);
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме) (п.2 ст.13 ФЗ №273);
- модульного принципа представления содержания образовательной программы и построения учебных планов (п.3 ст.13 ФЗ №273).

1.5 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

(Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018)

1.6 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего

календарного года, включая каникулярное время.(Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018)

1.7 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально. (Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018)

1.8 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения⁴. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации⁵.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. (Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018)

1.9 Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается

1.10 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.11 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.12 При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей). (Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018)

1.13 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители)

1.14 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.15 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организаций, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

1.16 При реализации дополнительных общеобразовательных программ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории, проведение занятий в дистанционной форме. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме» Разрешено применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816)

1.5. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

В Концепции развития дополнительного образования детей от 4.09.2014 №1726-р (далее – Концепция) определены основания, на которых должны строиться проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.3 Содержание дополнительных обще развивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом руководителя.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы теперь выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Информационная карта образовательной программы (при необходимости)
- Оглавление
- Пояснительная записка
- Матрица образовательной программы (если программа разноуровневая)
- Учебный (тематический) план
- Содержание программы
- Планируемые результаты
- Организационно-педагогические условия реализации программы
- Формы аттестации / контроля и оценочные материалы
- Список литературы
- Приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения, рабочие программы)

1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) программы, город и год ее разработки (Приложение 1). Акцентируем, что внизу титульного листа пишется год, когда программа была разработана, а наверху пишется дата текущего года (года утверждения).

2. Информационная карта образовательной программы – паспорт образовательной программы, оформляется по желанию (Приложение 2).

3. Оглавление – указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных ее частей.

4. Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовое обеспечение, актуальность, направленность, цель и задачи, категория

обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий, планируемые результаты и формы подведения итогов реализации программы):

- **Направленность (профиль) программы** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (п.9 Приказа №196).

- **Нормативно-правовое обеспечение программы** – указать нормативно-правовые документы, которыми руководствовались при разработке программы, документы должны быть актуальными на момент ежегодного утверждения программы.

- **Актуальность программы:**

- своевременность, современность предлагаемой программы;
- соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны (республики, муниципалитета), современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры;
- соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;
- обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

○ ***Отличительные особенности программы:***

- характерные свойства, отличающие программу от других, остальных;
- отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения программы;
- описание уровней сложности образовательной программы (*если программа разноуровневая*).

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы.

Обучающие задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется обучающийся, освоив программу;

Развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей обучающихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.;

Воспитательные задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Цель может быть направлена на:

- развитие учащегося в целом или каких-то определенных способностей;
- формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;
- формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;
- художественно-эстетическое / интеллектуальное / духовно-нравственное / физическое развитие;
- обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Перечень существительных для формулирования цели: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; формулируются для каждого уровня сложности (*если программа разноуровневая*).

Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение. Избыток поставленных задач зарождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы. Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

(в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются, поэтому при формулировании задач нельзя ссылаться на требования ФГОС ООО, ведь направления реализации наших программ определены в Концепции развития дополнительного образования и в п.3 Приказа №196)

Адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

В программе необходимо отразить ориентацию на целевые аудитории: разновозрастные; для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; для детей, находящихся на длительном лечении; для детей в сельской местности; для детей с ограниченными возможностями здоровья; для одаренных детей и т.д.

Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Необходимо учитывать, что формы организации образовательного процесса и виды занятий должны соответствовать содержанию программы.

Срок освоения программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий, определяются требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 (Приложение 3).

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции,

личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы (п.9 ст.2 ФЗ №273) представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы;
- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

При проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования (п. IV Концепции), а также предметные.

1) Метапредметные результаты означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

2) Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностной (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивной (знания, рефлексия деятельности);
- операциональной (умения, навыки);
- эмоционально-волевой (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

3) Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

Для дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и в области физической культуры и спорта планируемые результаты освоения программы определяются на основании соответствующих ФГТ.

Формы подведения итогов реализации программы — указать виды аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая (только для дополнительных предпрофессиональных программ) и формы оценки результативности

Промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы

Учебный (тематический) план — содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 5), составляется на каждый год обучения.

Содержание программы — должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной

Организационно-педагогические условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

Формы аттестации / контроля — разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации / контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (п.9 ст.2; п.5 ст. 47 ФЗ №273).

Список литературы — включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Приложения:

- **Методические материалы** — указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический

материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (п.9 ст.2; п.5 ст. 47 ФЗ №273).

- **Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (п.92 ст.2; п.5 ст.47 ФЗ №273) (Приложение 6).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ.

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.11 Приказа №196). Дополнительная общеобразовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете образовательного учреждения (организации) – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

Рабочая программа анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия программы плану школы. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по ВР, (подпись), расшифровка подписи, дата.

5.2. Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета (экспертного совета) образовательного учреждения (организации) – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета (экспертного совета).

5.3 Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического совета (экспертного совета). Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор МБОУ «СОШ № 6» НМР РТ, приказ № ____ от ____ г.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Рабочая программа составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года).

5.4. Копия рабочей программы сдается заместителю директора, курирующему предмет. Учитель по окончании каждой четверти вносит данные о фактическом выполнении программы, согласно проведенным урокам и занятиям

5.5. Листы рабочей программы нумеруются и прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц и утверждением подписью директора на последней странице. Возможна двухсторонняя распечатка листа (кроме титульного листа).

5.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.03.2014 №1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции» предельная наполняемость групп составляет:

15 обучающихся для групп первого года обучения;

12 обучающихся для групп второго года обучения;

10 обучающихся для групп третьего и последующего годов обучения

Министерство образования и науки Республики Татарстан

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

Принята на заседании
педагогического совета
от «___» ____ г.
Протокол № ____
от «___» ____ 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по
ВР
«___» ____ г.
И.С.Глухарева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «СОШ №6» НМР РТ
____ Н.М.Фахрутдинова
«___» ____ г.
Приказ № ____ от
«___» ____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Клуб веселых и находчивых»**

Направленность: социально – гуманитарная
Возраст учащихся: 12-16 лет
Срок реализации: 1 год (70 часов)

Автор–составитель:
Иванов Иван Иванович
педагог дополнительного образования

_____ учебный год

г.Нижнекамск

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Образовательная организация	МБОУ «СОШ №6»НМР РТ
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	Ф.И.О. должность	
5.	Сведения о программе	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: Тип программы Вид программы Принцип проектирования программы Форма организации содержания и учебного процесса	Дополнительная общеразвивающая программа адаптированная учебное занятие
5.4.	Цель программы	Создание условий, обеспечивающих социально-личностное, познавательное, творческое развитие ребенка в процессе изучения технических поделок.
5.5.	Образовательные модули	-
6.	Формы и методы образовательной деятельности	Детское объединение. Словесные, наглядные, проблемно-поисковые, методы самостоятельной и практической работы
7.	Формы мониторинга результивности	Тесты, анкетирование, выставки, соревнования
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

Приложение 3

Тематическое планирование (оформление)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

Приложение 3

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
			план	факт

Лист изменений в тематическом планировании

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласовано с зам. директора